

الخطة الدراسية / لغة إنجليزية- العلاقات العامة والتواصل

لمحة عن التخصص:

تُعتبر اللغة الانجليزية بمثابة اللغة الأكثر استخداماً وانتشاراً حول العالم، فهي لغة الصناعة بأشكالها ولغة المال والأعمال، والمحافل الدولية، كما أنها لغة البحث العلمي والإنتاج المعرفي العالمي، حيث تسعى الكلية الذكية من خلال طرحها لبرنامج "اللغة الانجليزية فرعي العلاقات العامة والتواصل"، إلى إعداد خريجين مؤهلين في عملية الاتصال والتواصل الفعال باللغة الانجليزية في مجالات العمل والتي تتطلب وجود مقدمين، متحدثين، في مجال خدمة العملاء والزبائن، وبناء العلاقات والتشبيك المؤسساتي سواء كان ذلك في القطاع الخاص أو العام أو حتى الأهلي، من خلال بناء معرفي ومهاري سليم في اجادة اللغة الانجليزية ومستوياتها الأربعة (القراءة ومحادثة، وكتابة، والاستماع) للتواصل الفعال في إطار بناء العلاقات المُختلفة والهادفة، كما يهدف البرنامج لاستقطاب الموظفين العاملين في المؤسسات المحلية المختلفة لتطوير مهاراتهم في مجال عملهم وخاصة تطوير لغتهم الانجليزية المُتخصصة في مجال العلاقات العامة.

أهداف التخصص:

يهدف التخصص إلى:

- البناء المعرفي والمهاري للطلبة وتعزيز قدراتهم في إجادة اللغة الإنجليزية (القراءة، الكتابة، الاستماع، المحادثة).
- تطوير قدرات الطلبة وتوظيف مدركات اللغة الانجليزية والتي اكتسبها كوسيلة للاتصال والتواصل الفعال في بناء العلاقات المختلفة.
- اكساب الطلبة مهارات إدارة العلاقات مع الجمهور: تحديد وفهم الجمهور المستهدف والتفاعل معهم بطرق فعالة، والعمل على تلبية احتياجاتهم وتطلعاتهم.
- تنمية مهارات الاتصال والتواصل لدى الطلبة: من خلال القدرة إنشاء رسائل ومحتوى يُساهم في نقل رؤية ورسالة المؤسسة بشكل فعال وجذاب، واستخدام وسائل الإعلام والشبكات الاجتماعية للتواصل مع الجمهور، باستخدام اللغة الانجليزية.
- تطوير قدرة الطلبة على إدارة الأزمات: التعامل مع الأزمات والمواقف الصعبة بشكل فعال ومنظم، والعمل على الحد من الآثار السلبية على سمعة المؤسسة.
- تنظيم الفعاليات والمؤتمرات: تنظيم فعاليات ومناسبات تساهم في تعزيز التواصل وتوفير فرص لتبادل المعلومات والتفاعل مع الجمهور.
- تنمية قدرات الطلبة في الجوانب الفنية المتعلقة بعملية جذب المستثمرين، وتجنيد الأموال، التسويق الدولي، والعلاقات الدولية، والتشبيك المؤسساتي الدولي، القدرة على الإقناع والتفاوض الناجح، التفكير المنظم والناقد.

مجالات سوق العمل للخريجين:

- يمكن للخريجين من تخصص دبلوم اللغة الانجليزية – العلاقات العامة والتواصل العمل في مجموعة متنوعة من المجالات ، مما يمنح الخريجين فرص عمل متنوعة ومرونة في اختيار المهنة المناسبة لهم وتشمل:
- العمل كمسؤول وموظف علاقات عامة في كافة أنواع المؤسسات العامة والخاصة والأهلية.

- التسويق والعلاقات الدولية.
- مدير علاقات أو مسؤول الاتصالات العامة، والاتصالات الدولية.
- مسؤول التواصل الاجتماعي، والإعلان والترويج، والحملات الإعلامية.
- مسؤول العلاقات الصحفية.
- مُجند أموال، والبحث عن سبل التمويل.
- مدرب في مجال العلاقات العامة واللغة الإنجليزية المتخصصة.

● متطلبات الحصول على درجة الدبلوم في العلاقات العامة والتواصل

- للحصول على درجة الدبلوم في اللغة الانجليزية- العلاقات العامة والتواصل على الطالب إتمام (76) ساعة دراسية معتمدة وفق تعليمات هذه الخطة.
- توزع الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة الدبلوم في اللغة الانجليزية – العلاقات العامة والتواصل على النحو الآتي:

التخصص: دبلوم اللغة الانجليزية – العلاقات العامة والتواصل الساعات المعتمدة: 76 ساعة

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات
13	1. متطلبات كلية الإجبارية
8	2. متطلب الكلية الاختيارية
55	3. متطلبات التخصص الإجبارية
76	المجموع

متطلبات الكلية الإجبارية (14) ساعة معتمدة:

المساق باللغة الإنجليزية	س.م	اسم المقرر	رقم المساق
Arabic Language	3	اللغة العربية	100101
Entrepreneurship 1	1	ريادة أعمال 1	100106
Physical Education Culture	1	الثقافة الرياضية	100201
English Language	3	اللغة الإنجليزية	100103
Introduction to Computer	3	مقدمة في استخدام الحاسوب	100105
Entrepreneurship 2	2	ريادة اعمال 2	100107
	13	المجموع	

متطلبات الكلية الاختيارية وعددها (8) ساعات معتمدة:

يطلب من كل طالب إنجاز متطلبات الكلية الاختيارية بنجاح وقدرها (8) ساعات معتمدة من الجدول الآتي:

المساق باللغة الإنجليزية	س.م	اسم المقرر	رقم المساق	الرقم
Studies in Arabic and Islamic Thought	3	دراسات في الفكر العربي والإسلامي	100200	1
French Language 1	3	لغة فرنسية 1	120201	2
	3	مكافحة الفساد	100208	3
	2	أخلاقيات المهنة والسلامة العامة والمهنية	100204	4
	2	مهارات حياتية	100102	5
	12	المجموع		

متطلبات التخصص الإجبارية (55) ساعة معتمدة على النحو الآتي:

على الطالب أن يجتاز المساقات الآتية بنجاح وعددها (55) ساعة معتمدة:

Course Name	س.م	اسم المقرر	رقم المساق	
Writing (1)	3	الكتابة في اللغة الإنجليزية (1)	144101	1
Art of writing	3	فن الكتابة والتعبير في اللغة الانجليزية	144100	2
Translation I	3	الترجمة والتدقيق اللغوي 1	144102	3
Translation 2	3	الترجمة والتدقيق اللغوي 2	144201	4
English Grammar	3	القواعد في اللغة الانجليزية	144105	5
Listening and speaking (1)	3	الاستماع والمحادثة (1)	144103	6
Listening and speaking (2)	3	الاستماع والمحادثة (2)	144104	7
Reading in English	3	القراءة في اللغة الانجليزية	144108	8
Communication skills in English	3	مهارات الاتصال والتواصل باللغة الانجليزية	144106	9

Creating media content and social communication in English	3	بناء المحتوى الإعلامي والتواصل الاجتماعي باللغة الانجليزية	144203	10
The art of negotiation and persuasion	3	فن التفاوض والاقناع	144205	11
Protocol and etiquette in public relations	2	البروتوكول والإتيكيت في العلاقات العامة.	144202	12
Event Management	3	إدارة الفعاليات.	144204	13
Principles of PR	3	مبادئ العلاقات العامة في المؤسسات	144207	14
	2	مهارات الحاسوب والانترنت في إدارة أنشطة العلاقات العامة.	144209	15
	1	مختبر مهارات الحاسوب والانترنت في إدارة أنشطة العلاقات العامة	144209	16
Field Training	2	تدريب ميداني	144209	17
Project Fundraising	2	تجنيد الأموال وتمويل المشاريع	144206	18
Graduation Project	2	مشروع التخرج	144299	19
Photography and Montage	2	التصوير والمونتاج الرقمي	120204	20
Human Resources Management	3	إدارة الموارد البشرية	143207	21
Total	55	المجموع		

الخطة الاسترشادية الدراسية موزعة على الفصول الأربعة:

الفصل الأول

الرقم	المساق	س. م	متطلب سابق
144101	الكتابة في اللغة الإنجليزية (1)	3	
144103	الاستماع والمحادثة (1)	3	
144105	القواعد في اللغة الانجليزية	3	
100106	ريادة أعمال 1	1	
100101	اللغة العربية	3	
100103	اللغة الإنجليزية	3	
100105	مقدمة في استخدام الحاسوب	3	
	<u>المجموع</u>	<u>19</u>	

الفصل الثاني

الرقم	المساق	س. م	متطلب سابق
144100	فن الكتابة والتعبير في اللغة الانجليزية	3	الكتابة في اللغة الإنجليزية (1)
144102	الترجمة والتدقيق اللغوي 1	3	فن الكتابة والتعبير في اللغة الانجليزية (مرافق)
144104	الاستماع والمحادثة (2)	3	الاستماع والمحادثة (1)
144106	مهارات الاتصال والتواصل باللغة الانجليزية	3	مهارات حياتية (مرافق)
144108	القراءة في اللغة الانجليزية	3	
100208	مكافحة الفساد	3	
100204	أخلاقيات المهنة والسلامة العامة والمهنية	2	
	<u>المجموع</u>	<u>20</u>	

الفصل الثالث

الرقم	المساق	س. م	متطلب سابق
144201	الترجمة والتدقيق اللغوي 2	3	الترجمة والتدقيق اللغوي 1
144203	بناء المحتوى الإعلامي والتواصل الاجتماعي باللغة الانجليزية	3	فن الكتابة والتعبير في اللغة الانجليزية
144205	فن التفاوض والاقناع .	3	مهارات الاتصال والتواصل باللغة الانجليزية
120204	التصوير والمونتاج.	3	
144207	مبادئ العلاقات العامة في المؤسسات	3	
144209	مهارات الحاسوب والانترنت في إدارة أنشطة العلاقات العامة.	2	
144211	مختبر مهارات الحاسوب والانترنت في إدارة أنشطة العلاقات العامة	1	مهارات الحاسوب والانترنت في إدارة أنشطة العلاقات العامة (مرافق)
100201	الثقافة الرياضية	1	
	<u>المجموع</u>	<u>19</u>	

الفصل الرابع

الرقم	المساق	س. م	متطلب سابق
143207	إدارة الموارد البشرية	3	
144202	البروتوكول والإتكيث في العلاقات العامة.	3	
144204	إدارة الفعاليات	3	
100200	دراسات في الفكر العربي والاسلامي	3	
144209	تدريب ميداني	2	
144206	تجنيد الأموال وتمويل المشاريع	2	
144299	مشروع التخرج	2	
100106	ريادة أعمال 2	2	

وصف المساقات:أولاً: متطلبات الكلية الإجمارية (14) ساعة معتمدة

1- اللغة العربية

يهدف مساق اللغة العربية كمتطلب كلية إجباري إلى البناء اللغوي السليم للغة العربية عند الطلبة، وذلك من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات اللغوية المختلفة في جانبي (الصرف والنحو)، مما يُساعد في تعزيز فُدرة الطلبة على القراءة والكتابة بشكل صحيح خالٍ من الأخطاء النحوية واللغوية الشائعة، إضافة لزيادة الثروة اللغوية لديهم من خلال تجربة النصوص العربية المتنوعة في الأدب، والنثر، والشعر، سواء كان ذلك بشكل مسموع أو مقروء.

This course aims to introduce students to the Arabic language as a system consisting of interrelated and integrated levels and to enable them to correctly use linguistic, morphological, grammatical, and rhyming skills in accordance with available theoretical and poetic texts. In addition, the principles of writing and numbering and distinguishing between the study of biography, fictional art, poetry issues, and current issues affecting the Arabic language and its development and raising its level.

2- اللغة الإنجليزية

يهدف المساق كمتطلب كلية إجباري إلى تطوير المهارات الأساسية الأربعة للغة الإنجليزية لدى الطالب وهي: (الكتابة، القراءة، المحادثة، والاستماع)، مما يُعزز من عملية الفهم والاستيعاب، واللفظ الصحيح للكلمة المنطوقة والمكتوبة لغوياً، ويُمكن الطالب من التواصل الفعال وذلك عبر استخدام أسلوب "الحوار والمُحادثات" في مواقف مُتنوعة "علمية وعملية"، إضافة إلى التمارين التفاعلية والتي تدمج ما بين التعليم التقليدي، والتعليم التفاعلي باستخدام التكنولوجيا.

The course aims to develop the four basic skills of the English language for the student, namely (writing, reading, speaking, and listening), which enhances the process of understanding and comprehension, and the correct pronunciation of spoken and written words and sentences linguistically and enables the student to communicate effectively through the use of the "dialogue and conversations" method. In a variety of "scientific and practical" situations, in addition to developing their writing and reading skills through interactive exercises that integrate traditional education with technology-based interactive education.

3- مقدمة في الحاسوب

يهدف مساق مقدمة في الحاسوب كمتطلب كلية إجباري في جانبه "النظري والعملية" إلى تعريف الطلبة بمكونات الحاسب الآلي وكيانه (المادي، والبرمجي)، حيثُ يبدأ الطلبة بالتعرف على التسلسل التاريخي لأجيال الحاسوب، وعناصر التطور الذي مرَّ بها عبر الزمن، إضافة إلى أنظمة العد المختلفة، ووحدات التخزين، والذاكرة، والمعالجة فيه،

وصولاً إلى منظومات التشغيل المتنوعة وخاصة نظام الويندوز الأكثر شيوعاً، والحزمة المكتبية فيه - الأوفيس، الفيروسات الضارة وأشكالها، والشبكة العنكبوتية - الإنترنت.

This course intends to identify computer components and their various units, computer development and classifications, computer generations, counting system classification, memory unit, arithmetic and logic unit, input and output unit, operating system, and programming fundamentals.

Practical part: The course's objective is to provide students with an understanding of the computer's components, including the CPU (central processing unit), storage units, and input and output units. And software components such as various operating systems, such as Windows, and a variety of computer applications, such as Microsoft Office, the Internet, and e-mail services.

4- ريادة الأعمال (1): (1) Entrepreneurship

يهدف مساق ريادة الأعمال (1) كمتطلب كُلية إجباري، إلى تعزيز ثقافة ريادة الأعمال لدى الطلبة والتعرف على ماهيتها، من خلال تنمية التوجهات الإيجابية لديهم نحو ترسيخ مفهوم العمل الحر (الخاص) في مقابل العمل الوظيفي بعد التخرج، كبديل آخر للتشغيل الذاتي، من خلال بناء مجموعة المعارف والمهارات "الشخصية والفنية" التي تساعد الطلبة على التعرف إلى عالم الأعمال، وصفات رواد الأعمال فيه، ومُقومات نجاح المشروع الريادي، وتحديات ذلك.

The aim of "Entrepreneurship 1" is to encourage a culture of entrepreneurship among students by developing their positive attitudes towards the establishment of the concept of self-employment (private) in exchange for job work after graduation, as an alternative to self-employment, through the development of a set of "personal and technical" skills. Which provides students with the business world, the characteristics of entrepreneurs within it, the ingredients for the success of an entrepreneurial project, and the obstacles associated with it.

5- ريادة الأعمال (2): (2) Entrepreneurship

يهدف مساق ريادة الأعمال (2)، كمساق عام ومتطلب كُلية إجباري، إلى تزود الطلبة بجملة المعارف والمهارات والتي يتطلبها إنشاء مشروع ريادي ناجح مُستقبلاً بعد التخرج، وذلك من خلال بناء المفاهيم الأساسية والمهارات الفنية لخطة العمل والجدوى الاقتصادية الخاصة بالمشروع الريادي، بدءاً بإطلاق الفكرة ومصادر الحصول عليها، مروراً ببناء خطة عمل متكاملة العناصر في جانبها (التسويقي، والإداري، والمالي) بحيث تكون جاهزة للعمل وفقها.

The Entrepreneurship 2 course aims to teach students how to launch an idea, find sources for it, and build an integrated business plan to launch a successful independent project after graduation. Its marketing, administrative, and financial aspects must work with it.

6- ثقافة رياضية (100201) Physical Education Culture

يهدف مساق الثقافة الرياضية كمتطلب كُلية إجباري في جانبه النظري والعملي إلى تعريف الطلبة بماهية التربية الرياضية، وأهميتها، وأهدافها كأسلوب حياة وثقافة مجتمعية تحقق الصحة البدنية والنفسية، إضافة إلى أهم المبادئ، والمهارات الأساسية لبعض الألعاب الرياضية (الجماعية والفردية) المتعارف عليها، ككرة القدم، والكرة الطائرة، وكرة السلة، وألعاب القوى، وأهم القوانين التي تُنظم عملها.

This course covers the definition of physical education, its goals, and its link to general education, as well as the rules and most significant abilities and concepts of certain teams and individual sports. And refereeing internal and external matches and activities, recognizing stadium injuries that impact players inside and outside the stadium, and conducting internal and external matches and activities. Knowing its symptoms, causes, and treatments. This course also covers sports tournaments and athletic events.

ثانياً: متطلبات القسم الاختيارية وعددها (5) ساعات معتمدة

1- دراسات في الفكر الإسلامي (100200) Studies in Arabic and Islamic thought

يهدف مساق الفكر الإسلامي كمتطلب كُلية اختياري إلى تعريف الطلبة بتعاليم دينهم في جوانب الاعتقاد والتشريع، وبناء شخصية الإنسان المسلم، كذلك تناول أهم القضايا والتي يتحدث عنها الفكر الإسلامي، بدءاً بأركان الإسلام، وأركان الإيمان، مروراً أشكال الفقه المختلفة، والقضايا المعاصرة والتي ناقشها ويُناقشها الدين الإسلامي، والتي تهم المرء المسلم في تعاملاته وعلاقته مع الآخرين.

This course introduces the student to Arab-Islamic thought, its foundations and goals, and Islam as a doctrine, law, and manner of life. Additionally, the student should understand applied Islamic systems and the most essential scientific parts of Islamic heritage and urbanization.

2- اللغة الفرنسية1(12020)

يهدف هذا المساق إلى التعريف باللغة الفرنسية من خلال الجملة البسيطة، والاسم، وألادوات التعريفية واللفظ والتراكيب الأساسية. يتم التركيز على المهارات الأربع لدى الطالب إلى جانب التعريف بقواعد اللغة الفرنسية الأساسية.

This course aims to introduce the French language via simple sentences, nouns, defining articles, pronunciation, and basic structures. In addition to focuses the fundamental grammar of the French language, the emphasis is also placed on the four skills of the learner.

3- أخلاقيات المهنة والسلامة العامة (100204) Public Safety and Professional Ethics

يهدف مساق أخلاقيات المهنة والسلامة العامة كمتطلب كلية اختياري إلى تعريف الطلبة بمفهوم اخلاقيات المهنة، وذلك في إطار إدراك المسؤوليات القانونية والإدارية والأخلاقية في العمل المهني في إطار القانون، إضافة إلى أهمية المساق في تعزيز مبادئ السلامة العامة والاشتراطات الخاصة بها، وأهمية الالتزام بها في قطاعات المهن المختلفة، وأثر ذلك على بيئة عمل آمنة خالية من الحوادث وأشكال الفساد المختلفة.

The aim of this course is to introduce students to the concept of professional ethics within the context of realizing their legal responsibilities. The significance of keeping to the principles of public safety and the ethics of professional employment Also focused on were the personal characteristics, abilities, and technical skills that an employee must have, as well as the significance of maintaining the confidentiality of private information, how to deal with work difficulties, and how to handle business cases in an emergency.

ثالثاً: متطلبات البرنامج الاختيارية وعددها (7) ساعات معتمدة

1. مهارات حياتية Life skills

يتناول هذا المساق العديد من الموضوعات ذات العلاقة بتنمية المهارات الشخصية لدى الفرد: (كالمهارات المتعلقة بالذات، والمهارات المتعلقة بالآخرين، والمهارات المتعلقة بالمجتمع)، مما يساهم في بناء أفضل لشخصية الطالب في مستويات المهارات الحياتية سابقة الذكر، والتي تساعد على الانخراط بشكل إيجابي في حياته، والتعامل مع مكونات بيئته (المادية والبشرية) بشكل أفضل، وتعزيز القابلية للتكيف والنجاح.

This course addresses many topics related to developing the personal skills of the student in effective communication to understand and influence others, strengthening his leadership abilities, and in line with the goals of the college, towards preparing a scientifically and professionally qualified staff to prepare for the future, face its challenges, and be able to meet the needs of the community. The course also works to enhance the self-confidence of the student and shows the importance of body language in communication and communication.

2. إدارة الموارد البشرية

يهدف هذا المساق إلى التعرف على أساسيات الموارد البشرية والتعريفات والمفاهيم المتعلقة بها بالإضافة إلى التعرف على أهمية استخدامات تحليل العمل، مهام إدارة الموارد البشرية و الأدوار المختلفة لموظف الموارد البشرية ، الأنشطة المختلفة التي تمارسها الوحدة التنظيمية المسؤولة عن تدبير القوى العاملة اللازمة للمؤسسة، كيفية استخدام اساليب تقييم الوظائف التحديات التي تواجه الموارد البشرية وكيفية التغلب عليها.

3. التصوير والمونتاج

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب أكثر على أنواع الكاميرات الرقمية المختلفة منذ بداياتها وإلى ما وصلت إلى تكنولوجيا التصوير، ويتعمق في أنظمتها الداخلية من أجل استغلالها بالشكل الأمثل في التصوير الفوتوغرافي والفيديو، والتعرف على التقنيات المختلفة والحديثة في التصوير. ويتدرب الطالب على استخدام المعدات الخاصة المساعدة للكاميرات الرقمية في الحصول على لقطات ومشاهد خاصة عالية الجودة ومعالجة المواد المنتجة باستخدام برامج المعالجة المختلفة وتطبيق كل ما تعلمه الطالب في هذا المساق في تصوير الفعاليات والأنشطة المتعلقة بالعلاقات العامة.

رابعاً: متطلبات التخصص الإجبارية وعددها (50) ساعة معتمدة:

1- الكتابة في اللغة الإنجليزية (1)

يهدف هذا المساق إلى إكساب الطلاب بالمهارات الأساسية اللازمة للكتابة الأكاديمية حيث يركز هذا المساق على تعلم مهارات الكتابة على مستوى الجملة ومستوى الفقرة وذلك من خلال تعلم كتابة الجمل البسيطة والجمل المركبة والجمل المعقدة بالإضافة إلى التعرف إلى أجزاء الفقرة وأدوات الربط بين الجمل لكتابة فقرة متماسكة مترابطة ويهدف أيضاً إلى التعرف على علامات الترقيم وكيفية ترقيم الجمل وال فقرات بالطريقة الصحيحة.

Writing I

This course covers academic writing fundamentals. This course teaches sentence and paragraph writing skills, including how to write simple, compound, and complex sentences and how to link sentences to create a coherent, interconnected paragraph. as well as to recognize punctuation and paragraph numbering.

2- فن الكتابة والتعبير باللغة الإنجليزية (3 ساعات معتمدة)

هذا المساق يعتبر مكمل للكتابة في اللغة الإنجليزية 1 حيث سيتعلم الطالب كتابة المقالة الأكاديمية بطريقة احترافية بالإضافة إلى التعرف إلى أنواع المقالات ، وهذا المساق يغطي العناصر الأساسية لكتابة المقال باللغة الإنجليزية وهي العنوان: حيث سيتعرف على كيفية كتابة العنوان الذي يعد الفكرة الرئيسية للمقال، كيفية كتابة وتجميع الأفكار الرئيسية ، كتابة وترتيب فقرات المقال من (مقدمة المقال وفقرات الموضوع Body Paragraphs، فقرة الخاتمة " Conclusion ") ، سيتعلم الطالب أيضاً كتابة اليميلات الرسمية وغير الرسمية، كتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية ، كتابة البروبوزال الخاص بالمشاريع.

Writing II

This course is a complement to Writing in the English Language 1, in which the student will learn to write academic essays in a professional manner as well as identify different kinds of articles. The student will also learn to compose formal and informal emails, a CV in English, and a project proposal, in addition to collecting the main ideas, writing and organizing the article paragraphs (the introduction of the article, the body paragraphs, and the "conclusion" paragraph).

1. القواعد في اللغة الانجليزية (3 ساعات معتمدة)

يهدف هذا المساق الى تعليم الطلاب أساسيات قواعد اللغة الانجليزية و التراكيب النحوية الأساسية للغة وأليات بنائها في جمل متماسكة وكاملة وذلك من خلال استخدام هذه التراكيب في سياقات مختلفة بالشكل الصحيح. ويهدف المساق ايضاً الى التركيز على الاخطاء القواعدية المتكررة وتحليلها والقدرة على معالجتها . حيث يتناول هذا المساق مقدمة في أساسيات قواعد اللغة الإنجليزية، أجزاء الكلام ، والوظائف النحوية ، والعبارات ، والجمل ، وأنواع الجمل ، والفئات الاسمية واللفظية والعديد من المواضيع النحوية ذات الصلة.

English Grammar

The aim of this course is to teach students the basics of English grammar, including the basic grammatical structures of the language and the processes for constructing them into coherent and complete sentences, through the correct application of these structures in various contexts. The course will additionally focus on common grammatical errors, their analysis, and the ability to correct them. This course provides an introduction to the fundamentals of English grammar, including its parts of speech, grammatical functions, phrases, sentences, sentence types, noun and phonemic categories, and numerous other grammatical subjects.

2. الترجمة والتدقيق اللغوي 1

يهدف هذا المساق الى التعرف على المعايير والقواعد الاساسية للترجمة من الإنجليزية إلى العربية والعكس، بما يشمل مراحل الترجمة لنصوص متنوعة في مواضيع مختلفة والتعرف على أليات وأسس التدقيق اللغوي لهذه النصوص ومعالجة المشاكل المتعلقة بترجمة هذه النصوص.

3. الترجمة والتدقيق اللغوي 2

يهدف هذا المساق الى تدريب الطلاب عملياً على مهارات الترجمة للنصوص التي لها علاقة بالمواد الدعائية (الترويجية) بالإضافة إلى ترجمة النصوص التي لها علاقة بمجالات الاعلام والاعمال والإقتصاد بالإضافة إلى

تدقيقها لغوياً ومعالجة الأخطاء الشائعة والمتكررة فيها، ويهدف أيضاً إلى تدريب الطلبة على الترجمة الفورية من العربية إلى الإنجليزية وبالعكس.

4. الاستماع والمحادثة (1)

يهدف الطالب من خلال هذا المساق إلى التحدث باللغة الإنجليزية من خلال إجراء حوارات بسيطة تتناول مختلف جوانب الحياة اليومية، كالحوارات العائلية، والتعارف في الأماكن العامة، كالمطارات، والفنادق، والمطاعم، والأسواق، والمستشفيات، والمصارف، مع التدرب على الاستماع لحوارات عن طريق الوسائل التعليمية المختلفة المرئية والمسموعة التي يتمكن الطالب من القدرة على النطق الصحيح لصوتيات الحروف.

Listening and speaking I

In this course, students learn to speak English by practicing simple dialogues about family life and public places like airports, hotels, restaurants, markets, hospitals, and banks, as well as listening to dialogues in multiple visual and audio formats to help them pronounce letter phonemes correctly.

5. الاستماع والمحادثة (2)

هذا المساق مكمل للاستماع والمحادثة 1 حيث يهدف هذا المساق تنمية قدرة الطلبة على استخدام اللغة الإنجليزية في المحادثة والحوار في مواضيع مختلفة من الحياة الواقعية حيث سيكون الطالب قادراً على التعريف بنفسه باللغة الإنجليزية باحترافية بالإضافة إلى القدرة على مناقشة مواضيع متنوعة باللغة الإنجليزية بإتقان عن طريق الحوار في مجموعات، ويهدف هذا المساق إلى تطوير مهارة الاستماع للطلبة عن طريق الاستماع إلى لهجات مختلفة باللغة الإنجليزية عن طريق التسجيلات الصوتية والفيديوهات المتنوعة التي تعزز اللفظ الصحيح للطلبة بالإضافة إلى الفهم والاستيعاب.

Listening and Speaking II

This course complements Listening and Speaking 1. This course improves students' English conversation skills on real-life topics. The learner will be able to introduce himself professionally in English and speak fluently in groups. This course helps students improve their listening skills by listening to English accents on audio recordings and videos.

6. القراءة في اللغة الإنجليزية

يهدف هذا المساق إلى تطوير مهارات القراءة باللغة الإنجليزية لدى الطالب التي ستعزز فهم الأفكار الرئيسية من النصوص حيث سيكون الطالب قادراً على نطق وتهجئة الكلمات بطريقة سليمة وذلك عن طريق التركيز على صوتيات الحروف، تعلم أساليب واستراتيجيات القراءة السريعة

Skimming، القراءة المسحية Scanning ، معاينة النص، القراءة المكثفة ، بالإضافة الى اسلوب القراءة النقدية. Reading in English

This course aims to improve the student's English reading abilities, which will enhance comprehension of texts' main ideas. The student will be able to correctly pronounce and spell words by concentrating on the phonetics of letters. The student will learn methods and reading strategies such as skimming, scanning, text previewing, intensive reading, and critical reading.

7. مهارات الاتصال والتواصل باللغة الانجليزية.

يهدف المساق إلى تنمية وتطوير مهارات الاتصال والتواصل لدى الطلبة في بيئة العمل ، من خلال اعدادهم وتأهيلهم على اجراء حوار أو محادثة ناجحة مع الآخرين باللغة الانجليزية سواء عن طريق الهاتف أو ال Online، أو المقابلة الشخصية Face- to-Face حيث سيعزز الحوار الناجح لدى الطلبة الثقة لديهم والقدرة على الاقناع والحوار السليم والنقد الايجابي.

Communication skills in English

The course prepares students to have a successful conversation in English, whether by phone, online, or in a face-to-face interview, which will improve their communication skills in the workplace. Moreover, they can persuade, communicate, and provide constructive critique.

8. بناء المحتوى الإعلامي والتواصل الاجتماعي باللغة الانجليزية.

يركز المساق على شرح مفهوم التحرير الالكتروني وفوائده ومبادئه وسماته المختلفة وأدواته والمراحل المختلفة التي تمر بها الكتابة الالكترونية باللغة الانجليزية، ويتعرف علي فنونها المختلفة والفرق بينها وبين الفنون الصحفية المطبوعة، بالإضافة إلى التعرف علي القوالب الفنية المستخدمة والمعايير الخاصة بالتحرير الالكتروني ثم يتعرف علي بنية الصحف الالكترونية وأنواعها. مع شرح نماذج تطبيقية.

9. فن التفاوض والاقناع.

يتناول هذا المساق المفاهيم الأساسية للإقناع والتفاوض ومهاراته وخطواته والتخطيط والإعداد والتعامل مع استراتيجياته وتكتيكاته والتعامل مع الأجواء التفاوضية ومراحل المساومة، والمعوقات وأساليب التغلب عليها، والتعرف إلى خصائص المفاوض الناجح، وصفات الشخصية الإدارية ولغة الجسد، بالإضافة إلى تطبيقات عملية وتمارين على التفاوض.

10. البرتوكول والاتيكييت في العلاقات العامة

يهدف هذا المساق الى تعليم الطلبة إتكييت التعامل الرسمي الإجتماعي بالإضافة إلى اتكييت الحديث باللغة الانجليزية والاتيكييت والبرتوكولات الخاصة بالاجتماعات والمقابلات وطرق التعامل مع كبار الشخصيات

11. إدارة الفعاليات.

يهدف هذا المساق إلى بناء المهارات الفنية المتعلقة بالتخطيط والتنظيم والتحضير لإعداد الفعاليات المختلفة وإطلاقها مثل المؤتمرات والندوات وورش العمل المتخصصة والانشطة والفعاليات المختلفة.

12. مبادئ العلاقات العامة في المؤسسات

يهدف هذا المقرر لتوضيح أهمية العلاقات العامة وعوامل نشوئها، وتعريف الطالب بهذا المفهوم وآليه عمله وما علاقته ببعض المفاهيم الأخرى وخاصة فيما يتعلق بالإعلام والرضا الوظيفي. كما يهدف إلى تعريف الطالب بكيفية تنظيم العلاقات العامة والهياكل التنظيمية لإدارتها، إضافة إلى الأساليب المؤثرة في الأداء الوظيفي لهذه الإدارات.

13. مهارات الحاسوب والانترنت في ادارة أنشطة العلاقات العامة.

يهدف هذا المساق الى تنمية مهارات الطلبة الرقمية في استخدام الحاسوب وتطبيقات الانترنت المختلفة، مثل استخدام محركات البحث، اليميل، شبكات التواصل الاجتماعي، حزمة الأوفيس المكتبية (MS Office)، والعروض التقديمية، وغيرها من متطلبات وأدوات استخدام الحاسوب في مجال العلاقات العامة.

14. مختبر مهارات الحاسوب والانترنت في إدارة أنشطة العلاقات العامة

يهدف الى التطبيق العملي لبرمجيات الحاسوب بما يخص العلاقات العامة (Office , video conference , tools , online meeting management, social media applications

15. تجنيد الأموال وتمويل المشاريع

يهدف هذا المساق إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة للتعاون مع الجهات المختصة بدراسة احتياجات الفئات المستهدفة، وكتابة مقترحات المشاريع، واستقطاب المستثمرين وأشكال التمويل المختلفة، ومخاطبتهم، والتراسل معهم.

16. تدريب ميداني

يهدف هذا المساق على استخدام وتضمين المهارات التي اكتسبها الطالب خلال دراسته في واقع سوق العمل، لكي يكون مؤهل وعلى قدر كبير من الكفاءة والتميز والقدرة على المنافسة في مجال العمل المهني، حيث سيتيح له إمكانية الإطلاع على المستجدات في مجال العلاقات العامة في سوق العمل. حيث يهدف التدريب إلى دمج الطالب بسوق العمل والتركيز على مخرجات الفصول للطلاب في تطبيق مهارات العلاقات العامة في جميع المؤسسات الخاصة والحكومية.

17. مشروع التخرج

يهدف هذا المساق إلى اختيار الطالب لموضوع أو قضية أو مشكلة في حقل اختصاصه ليتناوله كحالة بحثية في شكل دراسة معمقة وفق منهجية علمية وعملية واضحة المعالم، تنتهي بمشروع تخرج قابل للنقاش ينتج عنه مجموعة من النتائج والتوصيات، والآليات، والحلول، والأفكار القابلة للتطبيق والتأكد من إتمام جميع المخرجات التي غطيت على مدار العامين الدراسيين .

The aim of this course is for the student to select a topic, issue, or problem in his field of specialization to be addressed as a research case according to a well-defined scientific and practical methodology, resulting in a debatable graduation project that results in a set of applicable results, recommendations, mechanisms, solutions, and ideas and ensures the completion of all outputs covered during the two academic years.